

A

MAGYAR KENDO, IAIDO ÉS JODO SZÖVETSÉG

GAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI SZABÁLYZATA



Hatályos: Szövetség 2016.április 9. Közgyűlés napjától

Jóváhagyta:

A Magyar Kendo, Iaido és Judo Szövetség Elnöksége
2016. évi április hó 9. napján

Vadadi Zsolt

A Magyar Kendo, Iaido és Judo Szövetség Elnöke

A

MAGYAR KENDO, IAIDO ÉS JODO SZÖVETSÉG

A Magyar Kendo, Iaido, és Jodo Szövetség, mint országos sportági szakszövetség (a továbbiakban: Szövetség) a 2013. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján a kendo, az iaido és a jodo sportágak (a továbbiakban: sportágak) feladatainak ellátására létrehozott, az e sportágakban már működő sportegyesületekre, illetőleg azok kendo, iaido és jodo szakosztályaira épülő, tevékenységüket összehangoló, munkájukat segítő és támogató, önkormányzati elv alapján működő, érdekképviselési tevékenységet is kifejtő szervezet, amely a 2011. évi CLXXV. törvény szerint közhasznú tevékenységet folytató civil szervezet, továbbá a 2004. évi I. törvény (Stv.) 20§-27§ szerint a sportágak szakszövetségi feladatait ellátó, a Nemzeti Versenysport Szövetség által nyilvántartott országos sportági szakszövetség.

A Szövetség feladatai megvalósítása érdekében gazdálkodik a Szövetség vagyonával és szükség szerint vállalkozási tevékenységet fejt ki céljai érdekében, azzal, hogy ezen gazdasági-vállalkozási tevékenységét csak és kifejezetten közhasznú, ezen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezi, továbbá gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja

A közgyűlés hatásköre:

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- b.) az elnökség éves szakmai beszámolójának és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolójának, a következő évi szakmai és pénzügyi tervének az elfogadása, azzal, hogy a közgyűlésnek a tárgyévet követő évben az éves beszámolót – ezen belül az elnökségnek a Szövetség vagyoni helyzetéről szóló jelentését - és közhasznúsági mellékletet is el kell fogadnia, ezzel tájékoztatva a nyilvánosságot a szakszövetség rendelkezésére álló vagyon felhasználásáról, illetve a szakSzövetség működéséről, az éves beszámoló elfogadására az általános, mindenkor jogszabályok irányadóak, így azt annak megfelelő módon, és határidőben el kell fogadni (a beszámolóba és annak mellékleteibe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet);
- c.) A megszavazott éves költségvetésen kívüli 5 millió Forintot (vagy ennek megfelelő Euro) meghaladó projekt indításához közgyűlési határozat szükséges.
az elnökség, az ellenőrző testület Felügyelő Bizottság és a közgyűlés által létrehozott többi bizottság elnökének, továbbá tagjainak megválasztása, illetve visszahívása és díjazásának megállapítása;
- e.) a Szövetség más szövetséggel (szakszövetséggel) való egyesülésének illetve szétválásának elhatározása, a Szövetség megszűnésének elhatározása;
- f.) a Szövetség jogi személyiségű szervezeti egységeinek létrehozása;
- g.) a Szövetség önkéntes feloszlásának jogutód nélküli megszűnésének kimondása;
- h.) nemzetközi szervezetbe való belépés és kilépés elhatározása;
- i.) a Felügyelő Bizottság beszámolójának elfogadása;
- j.) a sportágak fejlesztési programjainak elfogadása;
- k.) a tagsági díj összegének megállapítása és módosítása;
- l.) az éves költségvetés elfogadása;
- m.) a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Szövetséggel munkaviszonyban áll;
- n.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Szövetség saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- o.) a jelenlegi vagy korábbi Szövetségi tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottsági tagok vagy más Szövetségi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- p.) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- q.) a végelszámoló kijelölése;
- r.) a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása;
- s.) mindaz, amit jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

(2) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szakSzövetség által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a 2011. évi CLXXV. törvény 32.§-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet

tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az elnökség feladata és hatásköre

21. (1) A Szövetség tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban a Szövetség elnöksége irányítja. Az elnökség a Szövetség működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a közgyűlés saját hatáskörébe vont vagy a Szövetség más szerveinek hatáskörébe utalt.

(2) Az elnökség feladatai és hatásköre:

- a) a Szövetség működésével kapcsolatos belső szabályzatok megállapítása és módosítása a jelen Alapszabály, valamint a közgyűlés által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat keretein belül, azzal hogy az esetleges gazdálkodási tárgyú belső szabályzat, szabályzatok előzetes véleményezési joga a Felügyelő Bizottságok megilleti;
- ai) valamint A sportágakkal kapcsolatos, a 6. (1) a) pontban megjelölt szabályzatok megállapítása és módosítása;
- b) bizottságok létrehozása és megszüntetése - a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével;
- c) az általa létrehozott bizottságok tisztségviselőinek és tagjainak megválasztása illetve felmentése;
- d) a Szövetség közgyűlésének előkészítése és összehívása, azzal, hogy ezen kötelezettség teljesítésében a főtitkár közreműködik;
- e) a Szövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete;
- f) gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről;
- g) a sportágak fejlesztési programjainak kidolgozása;
- h) a bajnokságok és a szövetségi versenyek kiírása;
- i) a sportágak hazai versenynaptárának jóváhagyása;
- j) a sportágak nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak szervezése, javaslatétel nemzetközi tisztségviselők személyére;
- k) a nemzetközi sporteseményeken való részvétel engedélyezése;
- l) a tagfelvételi kérelem elbírálására javaslat előterjesztése a közgyűléshez;
- m) az éves szakmai és pénzügyi tervezet és a költségvetési beszámoló – és az annak részét képező közhasznúsági melléklet – előkészítése, előzetes megvizsgálása és annak a közgyűlés által történő elfogadásáig a Szövetség folyamatos gazdálkodásának biztosítása;
- n) a hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása, illetőleg fegyelmi jogkör gyakorlása, a fegyelmi eljárás lefolytatása;
- o) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály, továbbá a Szövetség egyéb szabályzata, illetőleg a Szövetség közgyűlése a hatáskörébe utal;
- p) a Szövetség szakmai igazgatójának kinevezése.

(1) (4) Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:

- (2) a) az elnökségi ülésen és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel;
- (3) b) észrevételek, javaslatok tétele a szövetség működésével és általában a sportágakkal kapcsolatosan;
- (4) c) felvilágosítás kérése adása a sportágakkal összefüggő kérdésekben a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban;
- (5) d) javaslatétel rendkívüli közgyűlés összehívására;
- (6) e) megbízás alapján a Szövetség képviselője;
- (7) f) a Szövetség határozatainak és ajánlásának megtartása, illetőleg végrehajtása;
- (8) g) folyamatos kapcsolattartás a Szövetség tagjaival és szerveivel;
- (9) h) beszámolás az elnökségben vállalt feladatok végrehajtásáról;
- (10)
- (11) (5) Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.
- (12)
- (13) (6) Az elnökségi tagság megszűnik:
- (14)
- (15) a) a mandátum lejártával a határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- (16) b) lemondással;
- (17) c) visszahívással;
- (18) d) elhalálozással, vagy jogutód nélküli megszűnéssel.
- (19) e) a megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

- (20) f) cselekvőképességnek a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- (21) g) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- (22)
- (23)
- (24) Az elnökség tagja akkor hívható vissza, ha tisztségével, illetve a szakSzövetség céljával, érdekeivel, jelen Alapszabállyal, illetve a Szövetség egyéb szabályzatával, rendelkezésével, illetve határozatával ellentétben jár el. Visszahívató továbbá, ha jogerősen szabadságvesztésre ítélik, ennek hiányában is ha a szakSzövetség, vagy annak tagja vagy tisztségviselője ellen szabálysértést vagy bűncselekményt követ el, illetve bármely okból a tisztségére vonatkozó szabályok szerint összeférhetlenségi ok merül fel vagy a tisztségére egyébként méltatlanná válik. Az Elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén feladatai, és hatáskörei ellátásában a Főtitkár vagy az Elnök által írásban megbízott más elnökségi tag helyettesíti.

A Szövetség elnöke

30. (1) A Szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség elnöke.

(2) A Szövetség elnöke a többi tisztségviselővel együttműködve, az elnökség közreműködésével irányítja és vezeti a Szövetség tevékenységét.

(3) Az elnök feladata és hatásköre:

- a) az alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- b) a Szövetség képviselete, a hírközlő szervek tájékoztatása;
- c) a szövetségi testületek munkájának figyelemmel kísérése, beszámoltatása;
- d) aláírási jogkört önállóan, az utalványozási jogkört az elnökség valamelyik tagjával együtt gyakorolja;
- e) kapcsolattartás a tagszervezetekkel, az állami és társadalmi szervezetekkel;
- f) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az alapszabály, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség az elnök hatáskörébe utal;
- g) az elnökség üléseinek összehívása és vezetése;
- h) az elnökség üléseinek előkészítése;
- i) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség, illetőleg a Szövetség egyéb szerveinek a kizárólagos hatáskörébe;
- j) a Szövetség bevételeinek növelése, vállalkozások, üzleti tevékenységek szervezése, bonyolítása a Szövetség elnökségének megbízása esetén;
- k) az elnökség, a tagszervezetek és a bizottságok tevékenységének átfogó összehangolása, elnökölés a Szövetség közgyűlésén.

(3) Az elnök tevékenységéről a Szövetség elnökségének számol be.

(4) Az elnököt távolléte esetén az alelnök vagy az elnökség további tagjai együttesen helyettesítik.

A Szövetség alelnöke

31. (1) Az alelnök feladata az elnökségi tagok általános feladatain túlmenően az elnök helyettesítése annak akadályoztatása esetén ill. megbízása alapján.

A Szövetség főtitkára

32. (1) A Szövetség hivatali munkáját és gazdálkodását az alapszabály rendelkezései szerint az elnökség által kinevezett főtitkár irányítja a közgyűlési és elnökségi határozatok keretei között. Az elnökség a főtitkárt munkaszerződés vagy megbízási szerződés alapján foglalkoztatja.

(2) A főtitkár feladata és hatásköre:

- a) a Szövetség tisztségviselőivel együttműködve összehangolja a Szövetség tevékenységét, biztosítja az alapszabály, valamint a szervezeti és működési szabályzat szerinti tevékenységet;
- b) összehangolja az elnökség és a bizottságok munkáját;
- c) szervezi és figyelemmel kíséri a közgyűlés és az elnökség üléseit;

- d) figyelemmel kíséri a jogszabályokat, és azokkal kapcsolatosan tájékoztatót ad ki, vagy intézkedik az adott feladat végrehajtásáról;
- e) utalványozási jogkört gyakorol az elnökség által megállapított összeghatárig;
- f) tájékoztatja a hírközlő szerveket a Szövetség tevékenységéről;
- g) gondoskodik a Szövetség nyilvántartásainak vezetéséről;
- h) az elnökség elé terjeszti a bizottságok által hozott döntések elleni fellebbezéseket, előkészíti az ezzel kapcsolatos döntéshozatalt;
- i) intézi a Szövetség gazdasági ügyeit és gondoskodik a Szövetség könyvelésének pontos vezetéséről;
- j) az elnökség által javasolt és a közgyűlés által megszavazott tagdíj (regisztrációs díj) beszédese és regisztrálása;
- k) a felszerelések elnökség által meghatározott bérleti díját összegyűjti és regisztrálja;
- l) az elnökség megbízása alapján gazdálkodik a Szövetség vagyonával;
- m) beszedi az vezetőség elnökség által alkalmanként megállapított díjakat (pl. danvizsgadíj, edzőtábor, stb.);
- n) gondoskodik a Szövetség könyveléséről;
- o) a költségvetés alapján pénzügyi tervezeteket készít a Szövetség működésével kapcsolatosan, és ezeket az elnökség elé tárja;
- p) gondoskodik a közgyűlés üléseinek előkészítéséről.

(3) A főtitkár tevékenységéről a Szövetség elnökségének számol be.

(4) A főtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnökség által megbízott személy helyettesíti.

A SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

36. (1) A Szövetség éves költségvetés alapján gazdálkodik.

- (2) A Szövetség működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:
 - a) állami támogatás (központi költségvetés); központi költségvetési, önkormányzati, köztestületi, közalapítványi támoogatások;
 - b) tagsági díjak (regisztrációs díjak);
 - c) magán- és jogi személyek támogatásai;
 - d) alapítványok és közérdekű kötelezettségvállalások;
 - e) rendezvények bevételei;
 - f) a tagszervezetek által befizetett - jogszabályban, közgyűlési és vezetőségi elnökségi határozatokban - megállapított díjak;
 - g) a Szövetség által kiszabott pénzbüntetések;
 - h) reklámtevékenységből származó bevételek;
 - i) nemzetközi szervezetektől kapott támogatás;
 - j) kereskedelmi és egyéb gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek;
 - k) egyéb bevételek.

(3) A Szövetség vagyona:

- a) készpénz (bankbetét, folyószámlán levő összeg);
- b) készpénzre szóló követelés;
- c) értékpapír;
- d) ingatlan és ingó vagyon.

(4) A Szövetség bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. A Szövetség tagjai a Szövetség tartozásaiért - a befizetett tagdíjon túlmenően - nem felelnek.

(5) A Szövetség gazdálkodását az egyesületekre és a sportszövetségekre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján végzi. A Szövetség gazdálkodásának részletes szabályait a Szövetség gazdálkodási szabályzata határozza meg.

(6) A Szövetség kizárólag olyan vállalkozást alapíthat, illetve olyan gazdasági társaságban vehet részt, amelyben felelőssége korlátozott és e korlátozott felelősség mértéke nem haladja meg a vállalkozásba (gazdasági társaságba) vitt vagyonának értékét. Ez a korlátozás érvényes a Szövetség által a vállalkozás (gazdasági társaság) alapítása és működtetése során tett kötelezettségvállalás mértékére is. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A Szövetség a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

A nemzeti válogatott keretekkel kapcsolatos költségek, illetve a kártérítési felelősség a szakszövetséget terheli, ugyanakkor megilletik a nemzeti válogatott keretek működtetéséből származó bevételek is.

A Szövetség tevékenységei: 14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével. (TEÁOR 92.61 Sportpályák, stadionok működtetése. 92.62 Egyéb sporttevékenység.)

2.

A KÖLTSÉGVETÉS KIALAKÍTÁSÁNAK ÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK RENDJE

2.1 A szakszövetség gazdálkodásának alapja a tárgyévben várt bevételek és azok terhére teljesítendő kiadások számbavételét tartalmazó éves költségvetés.

2.2 A költségvetés egy pénzforgalmi terv, amely bevételi és kiadási előirányzatokat tartalmaz. Az előirányzatok bevételi és kiadási jogcímeik.

2.3 A kiadásokat meghaladó bevételi összeget tartalékba kell helyezni.

2.4 A költségvetés végrehajtása folyamán meghatározott szabályok szerint az előirányzatok módosíthatók, törölhetők, illetve kiegészíthetők.

2.5 A tervezés folyamán el kell végezni az előirányzatok alábontását. a költségvetés részét képező kiegészítő kimutatásokat.

2.6 A költségvetésben számba kell venni és be kell mutatni az előző évről áthúzódó követelés- és kötelezettségállományt is, ezért a költségvetést alapesetben az előző évi költségvetés végrehajtásáról és a gazdálkodásról szóló pénzügyi beszámolóval a mérleggel együtt kell jóváhagyásra előterjeszteni.

2.7 A szakszövetség költségvetésének összeállításáért, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítéséért az Elnök a felelős.

2.8 Az éves költségvetés tervezetét, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az Elnök legkésőbb a tárgyév május hó 31. napjáig köteles az Elnökség elé terjeszteni.

2.9 Az éves költségvetés elfogadásáig a szakszövetség gazdálkodását az előző évi költségvetés előirányzatainak időarányos alkalmazásával kell folytatni.

2.10 Az éves költségvetés előirányzatainak évközi módosítását, illetőleg átcsoportosítását az Elnökség jóváhagyásával lehet elvégezni.

2.11 A költségvetésnek tartalmaznia kell:

➤ Bevételek:

- Állami támogatás,
- Tagdíj,
- Alaptevékenység árbevétele
- Alaptevékenység egyéb bevétele
- Vállalkozási tevékenység árbevétele.

➤ Kiadások:

- Anyag költség,
- Igénybe vett szolgáltatások,
- Egyéb szolgáltatások költsége,
- Bérköltség,
- Személyi jellegű egyéb kifizetések,
- Bérjárulékok,
- Értékcsökkenési leírás

- Egyéb ráfordítások.

3. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

- 3.1. A jóváhagyott költségvetés végrehajtása a tervezett bevételek beszedése és a bevételek tervben meghatározott kiadásokra történő felhasználása, továbbá mindezek nyilvántartására irányuló tevékenység.
- 3.2. A költségvetés végrehajtása az éves gazdálkodás folyamán valósul meg, a végrehajtásban az arra felhatalmazott tisztségviselők vesznek részt.
- 3.3. A szakszövetség nevében a költségvetés végrehajtása során a fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget - egyes kisösszegű beszerzések kivételével - csak írásban lehet vállalni (kötelezettségvállalás).
- 3.4. Kisösszegű beszerzésnek minősül, ha a kifizetés nem haladja meg az 100.000 forintot és a szakszövetség normál napi gazdálkodásával függ össze (például posta, anyagbeszerzés stb).
- 3.5. Kötelezettségvállalás (és kisösszegű beszerzés) csak a költségvetésben jóváhagyott kiadási előirányzat terhére történhet.
- 3.6. A kötelezettségvállalások szabályozása: A megszavazott éves költségvetésen kívüli 5 millió Forintot (vagy ennek megfelelő Euro) meghaladó projekt indításához közgyűlési határozat szükséges.
- 3.7. Kiemelt, az Elnökség által külön határozattal elfogadott költségvetésű eseményekre, projektekre az előzetes költségvetés Elnökségi általi elfogadását követően +10 %-os eltérés esetén szükséges csak az Elnökség jóváhagyása.
- 3.8. A szakszövetség nevében az Elnök, akadályoztatása esetén, az Elnök külön írásos meghatalmazása alapján a Főtitkár és esetleges helyetteseik jogosultak kötelezettséget vállalni.

4. UTALVÁNYOZÁS

- 4.1. A szövetség valamennyi bankszámlája feletti rendelkezési jog az Elnököt és a Főtitkárt.

5. ADÓ- ÉS JÁRULÉKFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

- 5.1. A szakszövetség gazdasági tevékenységének megfelelő adó és járulékfizetéssel kapcsolatos feladatait a mindenkor érvényes adó - és társadalombiztosítási, bevallási befizetési előírásainak betartásával látja el.
- 5.2. Az állami költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítése, az igénybe vehető támogatások bevonása, valamint pénzügyi rendezése önadózás formájában az adóigazgatási eljárásról szóló jogszabályok szerint történik.
- 5.3. A szakszövetség bevételeinél az „egyéb források” között elszámolt céltámogatások összegét elkülönítve kell kimutatni. A céltámogatás felhasználása, maradványainak elszámolása a céltámogatást nyújtó szervezet előírásai szerint történik.
- 5.4. Az adóztatás szabályos vezetésével, nyilvántartásával kapcsolatos adatokat a kettős könyvvitel szabályai szerint vezetett Főkönyvi kivonat tartalmazza.

TAGDÍJAKKAL, EGYÉB DÍJAKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- 6.1 A szakszövetség tagszervezetei a Közgyűlés által jóváhagyott tagsági díjat kötelesek fizetni. A szövetség számlát állít ki a tagdíjakról.
- 6.2 A szövetség tagszervezeteinek versenyzői az Elnökség által jóváhagyott versenyengedély díjat kötelesek fizetni. A versenyengedélyek díjának kiszámlázása, az engedély megkérését követően történik.
- 6.3 A nevezési díjak, rajtengedély díjak kifizetése az adott verseny napján készpénzfizetési számla ellenében, vagy az országos minősítő bíró és a szakmai elnökhelyettes által összeállított nevezések és kérelmek alapján a versenyt követően számla alapján történik.
- 6.4 Az átigazolási díjak megfizetése az átigazolás szakszövetség által történő jóváhagyásával egyidejűleg számla alapján történik.
- 6.6. Egyéb díjak, költségtérítések megfizetése számla ellenében történik.

7.

KINTLÉVŐSÉGEK KEZELÉSE

- 7.1 A kintlévőségek nyilvántartása a könyvelési rendszer keretében történik.
- 7.2 A tagdíjakból származó kintlévőségek ellenőrzése minden év május 31-ig történik. A tagdíjakból származó kintlévőségek listáját az Elnök minden év május 31-ig megkapja a további intézkedések megtétele érdekében.

8.

BÉRGAZDÁLKODÁS

- 8.1 A szakszövetség bérgazdálkodását – a jóváhagyott éves költségvetés előirányzatának keretei között – az Elnök és a Főtitkár irányítják.
- 8.2 A szakszövetség által kifizetett díjakat és béreket a szakszövetség Elnökének javaslatára az Elnökség állapítja meg.

9.

UTAZÁSI KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSA

- 9.1 Belföldi utazásokra vonatkozóan (vonat, autóbusz, bérlet autó stb.) az erre a célra rendszeresített kiküldetési rendelvény, illetve számla alapján lehetséges. Az utazást az Elnök és a Főtitkár engedélyezik. Az utazási költségek elszámolása a kiküldetési rendelvényen, és számlával történik.
- 9.2 Saját gépjármű használatára a szakszövetség Elnöke, Főtitkára jogosultak. Egyéb esetében saját gépjármű hivatalos célú használatát a szövetség Elnöke, Főtitkára engedélyezhetik. Saját gépjármű hivatalos célú használata akkor engedélyezhető, amennyiben ez költségmegtakarítást eredményez, vagy egyéb körülmények folytán célszerűnek mutatkozik.

10.

AZ ÁLLAMI SPORTCÉLÚ TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSA, A FELHASZNÁLÁS ALAPELVEI

- 10.1 A szakszövetség a jogszabályok és az Alapszabály betartásával működik annak érdekében, hogy folyamatosan eleget tegyen az állami támogatás elnyerése érdekében meghatározott feltételeknek.

10.2 A szakszövetség az állami sportcélú támogatást minden esetben a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló EMMI rendelet előírásainak betartásával használja fel.

10.3 A szakszövetség a támogatás felhasználásáról történő elszámolást számviteli bizonylattal - ideértve a kifizetést igazoló bizonylatot, szerződést is - alátámasztott módon az EMMI rendeletben előírt nyomtatványon (a továbbiakban: összesített elszámolási táblázat) nyújtja be. A költségvetési támogatás felhasználását igazoló beszámolóhoz az összesített elszámolási táblázatot is mellékelni kell. Ha a támogatás végső felhasználója nem a szakszövetség, hanem tagszervezete, a szakszövetség a tagszervezetet az összesített elszámolási táblázat szerint elszámoltatja, és az összesített elszámolási táblázat szakszövetség által hitelesített másolatát megküldi a támogatónak. A pénzügyi elszámolást a támogatási szerződés mellékleté képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a költségvetési támogatás, valamint - ha előírásra került - a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a szakszövetség képviselője által hitelesített másolatából áll. A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat a szakszövetség záradékkal látja el, amelyben jelzi, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot a szövetség elnöksége 2016.április 9. -én fogadta el. A szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

A szabályzat végrehajtásáról, a jelen szabályzatban részletesen nem szabályozott feladatok meghatározásáról a szakszövetség Elnöke gondoskodik.



Vadadi Zsolt
elnök